

Angaben zur Firma

Firma _____ Ansprechpartner _____
 Straße _____ Telefon _____
 PLZ/Ort _____ Telefax _____
 Inhaber/Geschäftsführer _____ E-Mail _____
 ggf. abweichende Rechnungsadresse _____

Details zur Bestellung

	Standgröße BxT (ca.)		Anzahl	Preis *	Gesamtkosten
<input type="checkbox"/> Reihenstand (1 Seite offen)	3 m x 2 m	6 m ²		600,00 €	€
<input type="checkbox"/> Eckstand (2 Seiten offen)	3 m x 2 m	6 m ²		780,00 €	€
<input type="checkbox"/> Kopfstand (3 Seiten offen)	3 m x 2 m	6 m ²		990,00 €	€
<input type="checkbox"/> Fachvortrag/ Workshop (45 min; inkl. Beamer, Leinwand, Flipchart)				180,00 €	€
Marketingpauschale** (enthält Außenwerbung, Online-Marketing, PR, Magazin)				150,00 €	€
Nebenkosten** (Strom, Wasser, Reinigung, WLAN)				50,00 €	€
Gesamtbetrag zzgl. MwSt.					€

** pro Stand bzw. Fachvortrag/ Workshop (entfällt für Fachvorträge/ Workshops bei gleichzeitiger Buchung von Messeständen in mind. gleicher Anzahl)

Wunsch Standnummer: _____ Wunsch Vortragszeit: _____

Themenschwerpunkt

- Sport + Fitness
 Wellness + Entspannung
 Ernährung + Nahrungsmittel
 Freizeit + Naturerlebnis
 Therapie + Behandlung
 Rehabilitation + Kur
 Coaching + Achtsamkeit
 Sportartikel + Equipment
 Naturheilkunde

* Alle Preise verstehen sich zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer. Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der muvas Paderborn, die Sie hiermit rechtsverbindlich anerkennen. Sie finden die AGB auf muvas.de. Es gilt der aktuelle Leistungskatalog.

Mit der Auftragsbestätigung werden 50 % des Gesamtrechnungsbetrages fällig und in Rechnung gestellt. Der Restbetrag muss bis 8 Wochen vor Messebeginn auf das Konto der Zillmann van Koten UG eingegangen sein.

Ort, Datum _____ Stempel / Unterschrift _____

Bitte schicken Sie den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Bestellschein

- eingescannt per E-Mail an buchung@muvas.de
- per Fax an 05251 870707-99

muvas, die Erlebnismesse für Fitness, Wellness und Gesundheit lädt seine Besucherinnen und Teilnehmer ein, trendige Fitness, nachhaltige Bewegung, hochwertige Beratung und attraktive Workshops zu erleben.

Wer heute 35 Jahre oder älter ist, dessen Leben ist oft geprägt von Karriere und Familie. Die individuelle Zeit ist begrenzt. Damit das Thema Fitness und Gesundheit nicht zu kurz kommt, ist es wichtig, passende Angebote zu finden, die sich gut in den eigenen Alltag integrieren lassen, Spaß machen und den individuellen Vorlieben genügen.

Einen Ausgleich zur Hektik des Alltags finden, die eigene Leistungsfähigkeit erhalten und bereits im Vorfeld möglichen Zivilisationskrankheiten vorbeugen, die Motive etwas für sich zu tun sind vielfältig. Die auf der muvas ausstellenden Unternehmen bieten ausführliche Informationen, individuelle Beratung sowie Test- und Kauf-Möglichkeiten von Waren und Dienstleistungen an, die insbesondere für Menschen, die mitten im Berufsleben stehen, interessant sind.

Messe-Termin

23./24. Mai 2020

Öffnungszeiten

Samstag von 10 – 17 Uhr
Sonntag von 11 – 17 Uhr

Messeort

Schützenhof Paderborn
Schützenplatz 1, 33102 Paderborn

Auf- und Abbau

Aufbau am Freitag von 15 – 20 Uhr

Abbau am Sonntag nach der Veranstaltung ab 18 Uhr bis 22 Uhr

Ihr muvas Messestand enthält

- eine Standfläche nach Wahl (mind. 6m²)
- ausgelegt mit Teppichboden
- Stromversorgung (Kraftstrom gegen Aufpreis),
- Stromverbrauch über Pauschale
- Reinigung der Gänge und Endreinigung

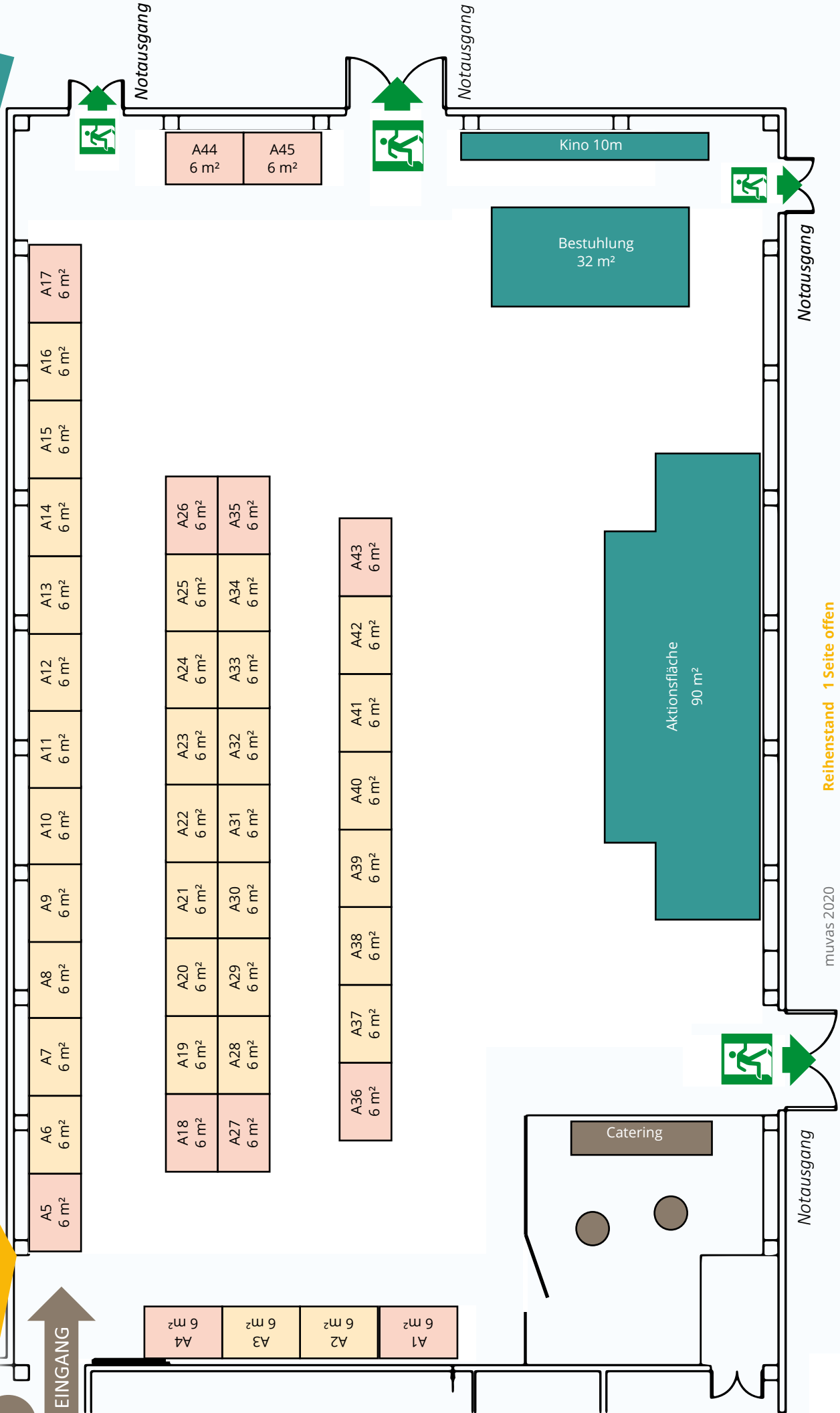
Soweit es technisch und platzmäßig umsetzbar ist, wird der Messestand Ihren Bedürfnissen und Wünschen angepasst. Hierbei können jedoch Mehrkosten entstehen. Für die Ausstattung Ihres Messestands beachten Sie bitte unsere Mietmöbel-Preisliste.

Zahlungsbedingungen

Der ausgewiesene Gesamtbetrag wird mit Buchung fällig. Es ist eine Anzahlung von 50% sofort zu leisten. Die Rechnung erhalten Sie mit der Auftragsbestätigung. Der Restbetrag ist bis 8 Wochen vor Messebeginn auf das Konto der Zillmann van Koten UG einzuzahlen. Sollte der Rechnungsbetrag bis 8 Wochen vor Beginn der Veranstaltung nicht beglichen worden sein, so hat der Veranstalter das Recht, nach entsprechender Ankündigung, nicht voll bezahlte Stände bzw. Vortragszeiten ohne Entschädigung anderweitig zu vergeben. Für Messestände und Vorträge, die später als 6 Wochen vor der Messe gebucht werden, wird sofort der volle Betrag fällig.



EINGANG



A4 6 m²	A3 6 m²	A2 6 m²	A1 6 m²
------------	------------	------------	------------

A5 6 m²	A6 6 m²	A7 6 m²	A8 6 m²	A9 6 m²	A10 6 m²	A11 6 m²	A12 6 m²	A13 6 m²	A14 6 m²	A15 6 m²	A16 6 m²	A17 6 m²
------------	------------	------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

A18 6 m²	A19 6 m²	A20 6 m²	A21 6 m²	A22 6 m²	A23 6 m²	A24 6 m²	A25 6 m²	A26 6 m²
A27 6 m²	A28 6 m²	A29 6 m²	A30 6 m²	A31 6 m²	A32 6 m²	A33 6 m²	A34 6 m²	A35 6 m²

A36 6 m²	A37 6 m²	A38 6 m²	A39 6 m²	A40 6 m²	A41 6 m²	A42 6 m²	A43 6 m²
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

A44 6 m²	A45 6 m²
-------------	-------------

Bestuhlung
32 m²

Kino 10m

Aktionsfläche
90 m²

Catering

NOTAUSGANG

NOTAUSGANG

Reihenstand 1 Seite offen
Eckstand 2 Seiten offen

muvas 2020
- Messeplan -
Stand: 13.11.2019

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für Aussteller und Referenten der muvas Paderborn

1. Veranstalter

Zillmann van Koten UG haftungsbeschränkt | Stadtlanfert 7, 33106 Paderborn
E-Mail: post@muvas.de | Fon: 0 5251 8707070 | Fax: 05251 8770799

2. Ort und Öffnungszeiten

Der Ausstellungsort sowie die Öffnungszeiten sind der Internetseite www.muvas.de zu entnehmen.

Geplant sind folgende Öffnungszeiten: Samstag von 10:00 – 17:00 Uhr und Sonntag von 11:00-18:00 Uhr. Änderungen behält sich der Veranstalter vor und gibt diese rechtzeitig bekannt.

3. Anmeldung und Zulassung

Mit der Abgabe der Bestellung verpflichtet sich der Bestellende (im folgenden Vertragspartner genannt) zur Beteiligung an der muvas Erlebnismesse für Fitness | Wellness | Gesundheit in Paderborn und erkennt die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Veranstalters an. Der Vertragspartner verpflichtet sich, alle gesetzlichen und polizeilichen, insbesondere die baupolizeilichen Feuerschutz-, Unfallverhütungs- und gewerbebehördlichen Bestimmungen zu beachten. Der Veranstalter ist berechtigt, Anmeldungen ohne Begründung zurückzuweisen. Bestätigt der Veranstalter die Bestellung ist damit ein Vertrag zwischen dem Vertragspartner und dem Veranstalter geschlossen. Das Ausstellen und Verkaufen aller nicht zum Geschäftszweck des Vertragspartners gehörenden Ausstellungsgüter bedarf der gesonderten Zustimmung des Veranstalters. Die erteilte Zulassung kann vom Veranstalter widerrufen werden, wenn die Voraussetzungen für die Erteilung nicht oder nicht mehr gegeben sind oder aufgrund falscher Voraussetzungen oder Angaben erteilt wurde. Wenn der Vertragspartner dem Veranstalter nichts anderes mitteilt, erklärt sich der Vertragspartner gleichzeitig damit einverstanden, dass seine Personen- und Firmendaten von den Veranstaltern zu statistischen und werblichen Zwecken bearbeitet und auch an Partnerfirmen zum Zwecke der Veranstaltungsabwicklung weitergegeben werden können. Der Vertragspartner sichert zu, dass die Benutzung seines Firmennamens, seines Firmenlogos sowie anderer Werbemaßnahmen markenrechtlich, firmenrechtlich und wettbewerbsrechtlich uneingeschränkt zulässig ist. Dieser Punkt bezieht sich nur auf die gebuchte Veranstaltung.

4. Standzuweisung

Die Standzuweisung erfolgt schriftlich durch den Veranstalter, anhand der Angabenwünsche in den Bestellunterlagen der Vertragspartner. Das Eingangsdatum der Bestellung ist hierbei nicht maßgebend. Die Wünsche der Vertragspartner werden soweit wie möglich berücksichtigt, können aber nicht zur Bedingung gemacht werden. Der Veranstalter hat das Recht, Stände oder Werbeflächen aus organisatorischen Gründen oder des Gesamtbildes wegen, abweichend von der Standzuweisung, auf einen anderen Platz zu verlegen oder die Größe der Ausstellungsfläche, sowie Ein- und Ausgänge zu ändern. Der Vertragspartner ist nicht berechtigt, ohne Zustimmung des Veranstalters den ihm zugewiesenen Platz ganz oder teilweise Dritten zu überlassen, zu tauschen oder unterzuvermieten. Gemeinschaftsstände sind in Absprache mit dem Veranstalter möglich. Es gelten alle Bestimmungen für jeden Vertragspartner. Bei Gemeinschaftsständen haftet gegenüber dem Veranstalter jede einzelne Firma als Gesamtschuldner.

5. Unteraussteller / Co –Referenten

Der Vertragspartner ist nur nach vorheriger, schriftlicher Zustimmung durch den Veranstalter berechtigt, die von ihm zu benennenden Unteraussteller in seinen Stand aufzunehmen. §540 S.2 BGB findet keine Anwendung. Die vom Veranstalter genehmigte Aufnahme eines Unterausstellers oder Co-Referenten ist gebührenpflichtig. Bei einer nicht genehmigten Untervermietung bzw. Weitergabe des Standes sind vom Aussteller 50 % der Standmiete/Vortragsgebühr als Vertragsstrafe zusätzlich zu der Unteraussteller-/Co-Referenten-Gebühr zu entrichten. Der Veranstalter erteilt die Einwilligung erst, wenn der in Betracht kommende Unteraussteller oder Co-Referent durch schriftliche Anmeldung die Teilnahmebedingungen anerkannt hat. Der Unteraussteller oder Co-Referent unterliegt denselben Bestimmungen wie der Vertragspartner. Der Vertragspartner haftet für ein Verschulden seiner Unteraussteller oder Co-Referenten und deren Erfüllungsgehilfen wie für sein eigenes Verschulden und für Verschulden seiner Erfüllungsgehilfen. Die Haftung des Unterausstellers bleibt davon unberührt. Vertragspartner und Unteraussteller/Co-Referenten haften dem Veranstalter als Gesamtschuldner.

6. Preise

Alle Preise verstehen sich zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer. Der Veranstalter behält sich vor, Preisänderungen vorzunehmen. Es gilt immer die aktuelle Preisliste zum Bestelldatum, ältere Preislisten verlieren ihre Gültigkeit.

7. Änderungen

Sollte die Veranstaltung aus zwingenden, durch die Veranstalter nicht zu vertretenden Gründen oder aufgrund höherer Gewalt verlängert, verkürzt, verschoben (terminlich als auch örtlich) oder auch abgesagt werden, so erwachsen dem Vertragspartner daraus weder Rücktritts- oder Kündigungsrechte, noch sonstige Ansprüche, insbesondere Schadenersatzansprüche gegenüber dem Veranstalter. Hat der Veranstalter den Ausfall zu vertreten, wird kein Mietbetrag geschuldet. Ein Schadenersatzanspruch gegen den Veranstalter ist ausgeschlossen.

8. Rücktritt

Ein Rücktritt von der Beteiligung ist im Interesse der Veranstaltung nur unter besonderen Umständen möglich und hat in jedem Fall schriftlich zu erfolgen. Im Falle des Rücktritts bis 3 Monate vor Veranstaltung, sind 25% des Rechnungsbetrages für entstandene Kosten und geleistete Dienste, sowie als Abstandssumme durch den Vertragspartner zu entrichten, wenn eine Auftragsbestätigung durch den Veranstalter erteilt wurde. Bei einem Rücktritt ab 3 Monate bis 4 Wochen vor Veranstaltungsdatum sind 80% des Rechnungsbetrages zu entrichten. Bei Stornierungen ab 4 Wochen vor Veranstaltung ist der volle Rechnungsbetrag zu zahlen. Der volle Rechnungsbetrag ist auch in voller Höhe zu entrichten, wenn der Stand nicht bezogen wird, auch dann, wenn der Veranstalter den Stand anderweitig vergeben kann. Ist keine anderweitige Vermietung möglich, wird eine Gestaltung des Stands auf Kosten des Vertragspartners vorgenommen. Der Rücktritt von Verträgen für Inserate, Werbeflächen und Werbedrucksachen ist nicht möglich. Der Veranstalter ist berechtigt, Sicherheit zu verlangen oder vom Vertrag zurückzutreten, wenn über das Vermögen des Vertragspartners die Eröffnung des Vergleichs oder Konkursverfahrens beantragt wird; hierüber hat der Vertragspartner den Veranstalter unverzüglich schriftlich zu unterrichten.

9. Rechnungslegung / Zahlungsbedingungen

Der ausgewiesene Gesamtbetrag wird mit Buchung fällig. Es ist eine Anzahlung von 50% sofort zu leisten. Die Rechnung erhalten Sie mit der Auftragsbestätigung. Der Restbetrag ist bis 8 Wochen vor Messebeginn auf das Konto der Zillmann van Koten UG einzuzahlen. Sollte der Rechnungsbetrag bis 8 Wochen vor Beginn der Veranstaltung nicht beglichen worden sein, so hat der Veranstalter das Recht, nach entsprechender Ankündigung, nicht voll bezahlte Stände bzw. Vortragszeiten ohne Entschädigung anderweitig zu vergeben. Für Messestände und Vorträge, die später als 6 Wochen vor der Messe gebucht werden, wird sofort der volle Betrag fällig.

10. Pfandrecht

Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen und den daraus entstehenden Kosten steht dem Veranstalter an dem Ausstellungsgut das Vermieter-Pfandrecht zu. Der Veranstalter haftet nicht für unverschuldete Beschädigungen und Verluste und kann nach schriftlicher Ankündigung das Pfandgut freihändig verkaufen. Eigentumsvorbehalte Dritter am Ausstellungsgut sind vor Beginn der Messe dem Veranstalter anzuzeigen. Wird trotzdem das Ausstellungsgut entfernt, so gilt dies als Bruch des Pfandrechts.

11. Auf- und Abbau

Der Aufbau findet in der Zeit ab 15:00 Uhr bis 20:00 Uhr des Vortages statt, die Stände müssen in dieser Zeit fertig gestellt sein. Das Ausstellen von Ausstellungsgütern über die normale Standhöhe (2,50 m) hinaus, muss dem Veranstalter vor dem Aufbau bekannt gegeben werden. Laut VStättVO (Versammlungsstättenverordnung) müssen alle Dekorationsteile und Ausstellungsstücke feuerhemmend imprägniert oder aus schwer entflammablem Material sein, nach DIN-B1 Norm. Der Nachweis hierüber muss vom Vertragspartner geführt werden. Der Vertragspartner haftet für Schäden und Folgeschäden, die innerhalb des Ausstellungsgeländes bei Auf- und Abbauarbeiten von ihm selbst oder seinen Erfüllungsgehilfen, und oder deren Leistungspartnern, verursacht werden. Jeder Vertragspartner ist verpflichtet, seinen Stand, insbesondere den Fußboden so zu hinterlassen, wie er ihn vorgefunden hat. Der Vertragspartner ist verpflichtet, die Beschaffenheit und Tragfähigkeit des Fußbodens entsprechend den Hinweisen zu berücksichtigen.

Der Abbau der Stände erfolgt im Allgemeinen direkt nach der Ende der Veranstaltung bis 20:00 Uhr. Kein Stand darf während der Messe ganz oder teilweise geräumt, abgebaut oder vom Personal verlassen werden. Zuwiderhandelnde Vertragspartner sind zur Zahlung einer Vertragsstrafe in doppelter Höhe der Standmiete verpflichtet. Nach Beendigung des für den Abbau festgesetzten Termins werden nicht abgebaute Stände oder nicht abgefahrene Ausstellungsgüter von dem Veranstalter auf Kosten des Vertragspartners entfernt und unter Ausschluss der Haftung für den Verlust und Beschädigung beim Ausstellungsspediteur eingelagert.

12. Ausstellerausweise

Jeder Vertragspartner erhält für die Dauer der Veranstaltung für das Standpersonal und seine Mitarbeiter vier gekennzeichnete Ausstellerausweise. Die Ausstellerausweise werden durch den Veranstalter am Vortag der Veranstaltung am Messestand hinterlegt. Werden mehr Ausstellerausweise vom Vertragspartner benötigt, ist dies schriftlich beim Veranstalter anzumelden.

13. Standbetreuung, Reinigung und Nebenkosten (Strom, Heizung)

Der Vertragspartner hat während der Ausstellungsdauer seinen Stand innerhalb der Öffnungszeiten ordnungsgemäß auszustatten und zu besetzen. Der Veranstalter sorgt für die Reinigung der Gänge. Die Reinigung der Stände während der Veranstaltung obliegt den Vertragspartnern. Nebenkosten sind nicht in der Standmiete enthalten. Es gilt die Nebenkostenpauschale gemäß aktueller Preisliste zum Bestelldatum. Ein Stromanschluss liegt an jedem Stand. Eine höhere Absicherung als 1-2 kW muss separat dazu gebucht werden.

14. Haftung und Versicherung

Der Vertragspartner haftet für jeden Personen- oder Sachschaden, der durch seinen Betrieb entsteht. Der Veranstalter hat eine Haftpflichtversicherung für Besucher abgeschlossen. Die Versicherung erstreckt sich nicht auf Ausstellungsgüter und Personenschäden an den einzelnen Ständen. Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für Schäden oder Verluste am Ausstellungsgut. Für Feuer, Diebstahl, Blitzschlag, Sturm, Explosion, Wassereintritt, Durchregnen oder für aus anderen Ursachen entstandene Schäden, insbesondere Schäden durch Ausfall der Strom-, Wasser- und Druckluftversorgung oder deren Schwankungen wird kein Ersatz geleistet. Den Vertragspartnern wird daher der Abschluss einer eigenen Versicherung empfohlen.

15. Werbung

Werbung während und auf der Veranstaltung, sowie Werbemaßnahmen außerhalb des eigenen Standes, bedürfen einer schriftlichen Genehmigung des Veranstalters. Werbung für Dritte, auch für Lieferanten des Vertragspartners, ist nur mit Genehmigung des Veranstalters gestattet. Der Betrieb eigener Tonanlagen, die Vorführung von Maschinen, Lichtbildern und Filmen sowie die Durchführung von Modenschauen bedürfen einer besonderen schriftlichen Genehmigung des Veranstalters. Die Genehmigung kann im Interesse der Aufrechterhaltung des Veranstaltungsbetriebes widerrufen oder eingeschränkt werden. Nicht genehmigt ist die Durchführung von Befragungen, Wettbewerben, Verlosungen oder Preisausschreiben außerhalb des eigenen Standes ohne schriftliche Zustimmung des Veranstalters.

16. Verkaufstätigkeit

Handverkäufe (z.B. Messemuster, Speisen oder Getränke) sind auf der Veranstaltung untersagt. Der Veranstalter ist berechtigt Kontrollen innerhalb des Messegeländes und von Personen inklusive deren Gepäck durchzuführen.

17. GEMA

Kommen Tonträger oder Bildtonträger zur Anwendung, so sind diese bei der GEMA vom Vertragspartner selbst anzumelden und abzurechnen. Werden künstlerische Darbietungen (jeglicher Auftritt von Künstlern) von Dritten auf der Standfläche des Vertragspartners erbracht, so sind diese, vom Vertragspartner selbst bei der KSK (Künstlersozialkasse) anzuzeigen und abzurechnen.

18. Hausrecht

Den Anordnungen des Veranstalters und deren Beauftragten sowie den Mitarbeitern des Betreibers des Veranstaltungsortes ist Folge zu leisten. Der Vertragspartner verpflichtet sich auf dem Gelände des Veranstaltungsortes die Hausordnung des Veranstaltungsortes einzuhalten.

19. Unfallverhütung

Der Vertragspartner ist verpflichtet, gegebenenfalls an seinen Ausstellungsgütern Schutzvorrichtungen anzubringen, die den Unfallverhütungsvorschriften entsprechen. Feuerlöschgeräte beziehungsweise deren Hinweisschilder dürfen nicht entfernt werden.

20. Bild- und Tonaufnahme

Übertragungen bzw. Aufnahmen der Veranstaltung für Rundfunk, Fernsehen und Film sowie sonstige Bild- oder Tonaufnahmen bedürfen der schriftlichen Zustimmung des Veranstalters. Der Vermieter der Veranstaltungsorte ist berechtigt, nach vorheriger Abstimmung mit dem Veranstalter, während der Veranstaltung Bild- und Tonaufnahmen für den Eigenbedarf zu machen. Des Weiteren ist der Veranstalter berechtigt, Fotografien sowie Film- und Videoaufnahmen vom Ausstellungsgeschehen, den Ständen, dem Standpersonal sowie den Besuchern anfertigen zu lassen und für Werbung oder Presseveröffentlichungen zu verwenden. Dies gilt auch für Aufnahmen, die Presse oder Fernsehen mit Zustimmung des Veranstalters anfertigen.

21. Verwirkung von Ansprüchen

Ansprüche des Vertragspartners sind innerhalb von 4 Wochen nach der Veranstaltung beim Veranstalter anzumelden. Später erhobene Ansprüche gelten als verwirkt.

22. Konventionalstrafe

Der Veranstalter ist berechtigt bei Verstößen gegen die AGB durch einen Vertragspartner für jeden Einzelfall der Zuwiderhandlung eine Konventionalstrafe in Höhe von 3.000 EUR zu fordern. Unbeschadet des Rechts der Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen.

23. Gerichtsstand

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Gerichtsstand für alle aus dem Vertragsverhältnis sich mittelbar oder unmittelbar ergebenden Streitigkeiten ist Paderborn.